



Postępowanie zakupowe nr PKN/2/001590/26

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock,
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi,
XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860,
numer NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201, nr BDO: 000007103,
kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT,
zwana dalej „Zapraszającym” i/lub „ORLEN”

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie nw. prac na rzecz ORLEN SA

**Czyszczenie dna basenu pod zbiornikiem PK201-V1 oraz posadzek
hali kompresorów (Gr C6) w postoju remontowym instalacji
Hydroodsiarczania Gudronu
w Zakładzie Produkcyjnym ORLEN SA w Płocku**

I. Przedmiot zapytania ofertowego

Czyszczenie dna basenu pod zbiornikiem PK201-V1 oraz posadzek hali kompresorów (Gr C6) w postoju remontowym instalacji Hydroodsiarczania Gudronu

II. Zakres prac

Zakres prac do realizacji określa **Załączniki nr 1** do Zapytania Ofertowego - zakres prac nr M nr 8/C/2026.

III. Termin realizacji prac

Remont instalacji Hydroodsiarczania Gudronu **od 07.09.2026 do 06.10.2026r** zgodnie z harmonogramem remontu (**Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego).

Zastrzeżenie: termin realizacji może ulec zmianie z przyczyn technologicznych i/lub produkcyjnych

IV. Adres realizacji usługi: instalacja Hydroodsiarczania Gudronu (HOG)

V. Tryb składania ofert

1. Odpowiedź na zapytanie ofertowe powinna zostać złożona w terminie określonym na Platformie Zakupowej CONNECT.
2. Oferty należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT (<https://connect.orklen.pl/>) w specjalnie przygotowanych do tego celu formularzach, a pozostałe dokumenty należy dołączyć w formie zeskanowanych oraz podpisanych załączników.
3. Oferty w języku polskim muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w Zapytaniu Ofertowym. W wypadku Ofert od Oferentów, którzy nie mają siedziby lub oddziału na terenie Polski, ORLEN dopuszcza złożenie Ofert w języku angielskim.
4. ORLEN przewiduje dwuetapowy równoległy proces składania ofert, co oznacza, że Oferta techniczno-formalna oraz Oferta handlowa składane są równolegle, natomiast rozpatrzenie Oferty handlowej następuje w drugim etapie po zaakceptowaniu Oferty techniczno-formalnej.
5. Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać informacji o cenach.
6. Kryterium handlowym wyboru wykonawcy będzie najniższa cena maksymalna.

Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu

Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeżeli Oferent zamieści w ofercie technicznej informację o cenach

PROSZĘ o UWAŻNE ZAŁĄCZANIE DOKUMENTÓW W MIEJSCACH DO TEGO WYZNACZONYCH !

VI. OFERTA TECHNICZNO-FORMALNA

Oferty oceniane będą według kryteriów: formalnych, technicznych oraz handlowych określonych w Zapytaniu Ofertowym.

Kryteria należy potwierdzić składając oświadczenie **TAK** (oświadczam) lub **NIE** (nie oświadczam). Kryteria formalno-techniczne podlegają ocenie 0/1, tj. ocena „0” – nie spełnia, ocena „1” – spełnia, co oznacza, że w przypadku wyniku oceny „nie spełnia” (ocena „0”) dla jednego albo większej ilości kryteriów, Oferta jest dyskwalifikowana i nie podlega dalszej ocenie.

• **Część I – FORMALNA (formularz kryteriów formalnych i ogólnych):**

Kryteria formalne należy potwierdzić w dokumencie **Oświadczenia Oferenta do części formalnej oferty** - Załącznik nr 3 do zapytania Ofertowego i załączyć w wyznaczonym miejscu na Platformie Zakupowej CONNECT.

1. Oświadczenie, że prace wykonywane na rzecz ORLEN S.A. będą prowadzone zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w ORLEN S.A., certyfikowanych systemów zarządzania jakością (ISO 9001), środowiskiem (ISO 14001) oraz bezpieczeństwem i higieną pracy (ISO PN-EN-45001).
2. Oświadczenie, że w trakcie prowadzenia prac oferent podporządkuje się przepisom, zarządzeniom obowiązującym na terenie ORLEN SA.
3. Zobowiązanie do postępowania z odpadami zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. W przypadku wytworzenia odpadów oferent lub ew. podwykonawca będą wytwórcą odpadów powstających podczas wykonywanej usługi, co oznacza obowiązek prowadzenia ewidencji wytwarzanych odpadów.
4. Oświadczenie, że w przypadku wyboru na Wykonawcę prac oferent przedstawi listę pracowników wytypowanych do prowadzenia prac wraz z nadzorem, posiadających min 2-letni staż w tej branży u Wykonawcy lub potwierdzony min. 3-letni staż pracy na instalacjach produkcyjnych w Grupie Kapitałowej ORLEN.
5. Oświadczenie, że zakres działalności przedsiębiorstwa opisany w dokumencie KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub równoważnym dokumencie rejestrowym odpowiada robotom objętym treścią zapytania ofertowego.
6. Wydruk odpowiadający odpisowi aktualnego rejestru przedsiębiorców KRS oferenta lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub równoważny dokument rejestrowy. Należy załączyć kopię dokumentu nie starszy niż 3 m-ce od wyznaczonego terminu składania Ofert).
7. Oświadczenie, że firma nie ma powiązań kapitałowych z Grupą Kapitałową ORLEN.
8. Potwierdzenie, że oferent zapoznał się z treścią i akceptuje zasady opisane w dokumencie „Kodeks postępowania dla Dostawców ORLEN S.A.” (Załącznik 12).
9. Potwierdzenie, że oferent zapoznał się z treścią i akceptuje obowiązującą w ORLEN SA „Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN” udostępnioną na stronie internetowej www.orlden.pl według ścieżki: *Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka*: <https://www.orlden.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka> .
10. Potwierdzenie, że oferent zapoznał się z treścią i akceptuje obowiązujące w ORLEN SA standardy dotyczące polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnione na stronie internetowej www.orlden.pl według ścieżki: *O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne*: <https://www.orlden.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/standardy-antykorupcyjne> .
11. Potwierdzenie, że oferent zapoznał się z treścią i akceptuje obowiązujący w ORLEN SA „Regulamin Centrum Szkoleniowego ORLEN SA” (Załącznik nr 15)
12. Uzupełniony dokument „Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym Oferenta” (Załącznik 16). *Należy załączyć skan podpisanego dokumentu (nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).*
13. Wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. *Należy załączyć kopię dokumentu. (nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).*
14. Oświadczenie, że oferent pozostaje w zgodzie z przepisami sankcyjnym. *Należy załączyć skan oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 18.*
15. Oświadczenie, że osoby podpisujące dokumenty ofertowe mają stosowne pełnomocnictwa. *Należy załączyć pełnomocnictwo w przypadku podpisywania dokumentów przez osoby nie wymienione w KRS lub CEIDG.*

16. Oświadczenie, że w przypadku wyboru na Wykonawcę prac, oferent zobowiązuje się do posiadania aktualnej na czas realizacji prac polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej zabezpieczającej ewentualne roszczenia Zamawiającego w przypadku spowodowania szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu zapytania ofertowego przez oferenta.
17. Oświadczenie, że oferent złożył deklarację VAT za ostatnie 6 miesięcy.
18. Oświadczenie, że oferent jest czynnym podatnikiem VAT. Należy załączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego nie starsze niż 3 miesiące lub wydruk z Portalu Podatkowego <https://pfr.mf.gov.pl/#1> podpisany przez osobę upoważnioną,
19. Zobowiązanie oferenta do przestrzegania postanowień dokumentów: Wytyczne Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu materiałowego w ORLEN SA oraz wyciągi z zarządzenia operacyjnego 24/2021/GC dot. Instrukcji o ruchu materiałowym w ORLEN S.A. (Załącznik 13).
20. Zobowiązanie oferenta do przestrzegania postanowień dokumentów: „Wyciąg dla podmiotów zewnętrznych z Wytycznych Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w ORLEN SA i Wyciąg dla podmiotów zewnętrznych z Zarządzenia operacyjnego nr 16/2023/GC w sprawie Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A. (Załącznik 14).
21. Akceptacja zapisów zawartych w dokumencie „Ogólne Warunki Realizacji Prac Remontowych na rzecz ORLEN SA” (Załącznik 21) i akceptacja zawarcie zamówienia w oparciu o wzór zamówienia .
22. Deklaracja 6 miesięcznego okresu ważności oferty.

• **Część II – TECHNICZNA (formularz kryteriów technicznych/merytorycznych):**

Kryteria techniczne muszą być bezwzględnie spełnione (ich niespełnienie powoduje odrzucenie Oferty)

Podpisany przez umocowane do tego osoby dokument **Oświadczenia Oferenta do części technicznej**, stanowiący **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego należy załączyć w wyznaczonym miejscu na Platformie Zakupowej CONNECT.

Wymagania techniczne:

1. Kopia ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO PN-N 45001 lub OHSAS 18001:2007 albo systemu SCC w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym wykonywanym na terenie ORLEN S.A. (nie dotyczy dostawców materiałów i urządzeń oraz biur projektowych). Warunkowo dopuszcza się przedłożenie Ankiety BHP (Załącznik 10) celem pozyskania zgody, na udział w procesie zakupowym bez posiadania wskazanego certyfikatu.
2. Potwierdzenie spełnienia i akceptacji „Wymagań Ogólnych dla wykonawców realizujących prace na rzecz ORLEN SA na terenie Zakładu Produkcyjnego w Płocku oraz PTA i Bloku Gazowo-Parowego we Włocławku”;
3. Potwierdzenie spełnienia i akceptacji wymagań BHP zawartych w Regulaminie Wymagania ogólne BHP z załącznikami ”;
4. Potwierdzenie przez Oferenta realizacji prac w remoncie instalacji HOG (07.09.2026 - 06.10.2026) zgodnie z terminem w załączonym harmonogramie. Termin realizacji może ulec zmianie z przyczyn remontowych i/lub technologicznych.
5. Potwierdzenie przez Oferenta realizacji pełnego zakresu robót opisanych w zakresie prac „M” nr 8/C/2026.
6. Oświadczenie Oferenta o zabezpieczeniu niezbędnego potencjału ludzkiego i sprzętowego do realizacji prac;
7. Przedstawienie listy prac potwierdzających spełnienie wymaganego doświadczenie – wykonanie min. 5 prac o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat w przemyśle rafineryjnym / petrochemicznym / chemicznym / energetycznym lub w przemyśle pokrewnym tzn. o zakresie prac podobnym technicznie do zakresu będącego przedmiotem postępowania zakupowego. W celu potwierdzenia listy prac Oferent przedstawi referencje lub protokoły odbioru robót. W przypadku realizacji prac dla ORLEN SA, Oferent zamiennie może przywołać numery umów wraz z podaniem nazwy instalacji i zakresu prac.
8. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej i zapoznania się w warunkami realizacji prac na obiekcie,
9. Przedstawienie schematu organizacyjnego zarządzania projektem remontowym
10. Przedstawienie liczby osób dedykowanych do realizacji podstawowego zakresu prac oraz liczby roboczogodzin rzeczywistych,
11. Potwierdzenie realizacji prac we własnym zakresie lub przy udziale podwykonawców.
W przypadku podzlecenia wymagania dla podwykonawców: nazwa firmy i numer NIP, rodzaj prac i % prac,

- a) oświadczenie o przyjęciu przez Oferenta pełnej odpowiedzialności za pracowników i prace realizowane przez podwykonawców,
- b) Oświadczenie, że zapłata dla Wykonawcy za prace podzlecane nastąpi na podstawie potwierdzenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności.
- c) oświadczenie podwykonawcy o gotowości realizacji prac podzleconych i braku możliwości podzlecania prac przez podwykonawcę.
- d) kopia ważnego certyfikatu podwykonawcy potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO PN-N 45001 lub innego uznanego systemu w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym wykonywanym na terenie ORLEN S.A.
W przypadku braku certyfikatu SZBiHP, warunkowo dopuszcza się przedłożenie Ankiety BHP celem pozyskania zgody, na udział w procesie zakupowym bez posiadania wskazanego certyfikatu.
- e) Lista prac podwykonawcy potwierdzających spełnienie wymaganego doświadczenia - wykonanie min. 3 prace o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat w przemyśle rafineryjnym / petrochemicznym / chemicznym / energetycznym.
W celu potwierdzenia listy prac Oferent musi przedstawić referencje lub protokoły odbioru robót. W przypadku realizacji prac dla ORLEN SA, Oferent zamiennie może przywołać numery umów wraz z podaniem nazwy instalacji i zakresu prac.

Przedstawiciel instalacji do kontaktu w sprawie wizji na instalacji Hydroodsiaarczania Gudronu:

Maciej Markowski, tel. +48 667-190-536; e-mail: maciej.markowski@orlen.pl

Marcin Cichowcz, tel. +48 605 192 467; e-mail: marcin.cichowicz@orlen.pl

W celu odbycia wizji na instalacji, Oferent nie posiadający przepustki upoważniającej do wejścia na teren Zakładu Produkcyjnego w Płocku, zobowiązany jest zwrócić się (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) do w/w osoby z wypełnionym wnioskiem (Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego) o wystawienie przepustki na wejście na teren Zakładu Produkcyjnego oraz w celu pozyskania informacji nt. odzieży ochronnej oraz środków ochrony osobistej wymaganych podczas wizji.

VII. OFERTA HANDLOWA

Składana w Connect równolegle z Ofertą formalno-techniczną. poprzez uzupełnienie odpowiednich rubryk w systemie i w formie zeskanowanego dokumentu.

Podpisany przez umocowane do tego osoby dokument **Oświadczenia Oferenta do części handlowej**, stanowiący Załącznik nr 20 należy załączyć w wyznaczonym miejscu na Platformie Zakupowej CONNECT.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia kosztorysu lub kalkulacji ceny ofertowej.

1. **CENA MAKSYMALNA NETTO** za realizację prac zgodnie z zakresem „M” nr 8/C/2026 według formularza wyceny prac (Załącznik 20). Rozliczenie powykonawcze wg rzeczywistych ilości.
2. Akceptacja warunków płatności – 1 faktura z terminem płatności 45 dni.
3. Oświadczenie, że zaproponowane warunki handlowe pozostaną niezmiennie w trakcie realizacji prac
4. Oświadczenie o akceptacji zawarcia zamówienia w oparciu o załączony do zapytania wzór zamówienia oraz Ogólne Warunki Realizacji Prac Remontowych.

VIII. WERYFIKACJA FINANSOWA

Na żądanie Zamawiającego oferent załączy dokumenty finansowe pozwalające na jego weryfikację finansową (2 pełne lata sprawozdawcze)

a) podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość:

- jednostkowe sprawozdanie finansowe zawierające minimum: bilans oraz rachunek zysków i strat, przy czym oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe sporządzone w formie elektronicznej .XML lub w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z MSSF w formie PDF/ XHTML/ XBRL (w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją oferenta).

W przypadku, gdy oferent sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe zobowiązany jest dostarczyć również takie sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy.

W przypadkach, kiedy oferent korzysta ze zwolnień dotyczących sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego i jednocześnie posiada podmioty kontrolowane, obowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje w zakresie sytuacji finansowej tych podmiotów, w celu oceny ich wpływu na całość grupy kapitałowej oferenta;

- najbardziej aktualne kwartalne dane finansowe (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez lub osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych kontrahenta;
- Opinię z badania sprawozdania finansowego przez Biegłego Rewidenta - w sytuacji, gdy podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia badania swoich sprawozdań;
- Sprawozdanie z działalności jednostki – w przypadku, gdy podmiot zobowiązany jest do jego sporządzenia.

b) Podmioty gospodarcze prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową:

- roczne sprawozdania (PIT-y w odniesieniu do wszystkich wspólników wraz z potwierdzeniem ich wpłynięcia do Urzędu Skarbowego) za dwa ostatnie lata kalendarzowe, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności;
- najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy podpisane przez właściwe osoby; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez właściciela lub główną księgową;

IX. KRYTERIUM OCENY / WYBORU OFERT

1. Otwarcia i oceny Ofert dokona powołany w tym celu Zespół Zakupowy bez udziału Oferenta. W oparciu o przesłane informacje Zespół Zakupowy dokona oceny wszystkich Ofert na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów. Za najlepsze rozwiązanie zostanie uznana usługa w największym stopniu spełniająca kryteria ORLEN pod względem merytorycznym i handlowym.
2. Oferty będą oceniane w 2 etapach:
Etap 1 Preselekcja, sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych i technicznych wg kryteriów określonych w Załącznikach nr 3 i 4 do Zapytania Ofertowego.
Etap 2 Ocena oferty handlowej
3. W przypadku ofert niekompletnych Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów/oświadczeń w wymaganym terminie.
4. Zespół Zakupowy zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które:
 - nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - są niekompletne,
 - na wniosek Zamawiającego nie zostały uzupełnione w wymaganym terminie lub jeśli weryfikacja danych na etapie oceny ofert wykaże, iż podane przez oferentów informacje są nieprawdziwe, co może wpłynąć na wynik postępowania przetargowego i wybór Wykonawcy.
5. Zapraszający zastrzega sobie prawo prowadzenia kilkustopniowych negocjacji handlowych w różnych formach, w szczególności: negocjacji bezpośrednich, telefonicznych, drogą e-mailową oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.
6. Negocjacje z przedstawicielami Oferentów odbędą się w terminie wyznaczonym przez Zapraszającego.
7. Przedstawiciel Oferenta podczas negocjacji powinien posiadać pełnomocnictwo do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań oraz wszelkich czynności niezbędnych do prowadzenia negocjacji.
8. W przypadku nieobecności przedstawiciela Oferenta podczas negocjacji bezpośrednich, nie wzięcia udziału w aukcji internetowej, do której został zaproszony, bądź nie dostarczenia w wyznaczonym terminie rewizji oferty handlowej, będącej podstawą wyboru Wykonawcy, o ile Oferent nie przesłał uprzednio informacji o rezygnacji z udziału w dalszym postępowaniu, Zapraszający uzna wcześniejszą ofertę tego Oferenta za ostateczną i niepodlegającą negocjacjom.
9. Zapraszający dokona wyboru Kontrahenta pomiędzy Oferentami, których Oferty spełnią wszystkie kryteria formalne, techniczne oraz handlowe określone na PZ Connect oraz w Załączniku nr 2 do

Zapytania Ofertowego, przy czym kryterium decydującym o wyborze Kontrahenta/ów będzie najniższa roczna wartość Oferty.

10. Z wybranym w drodze postępowania zakupowego Kontrahentem zostanie zawarta umowa.

X. SKŁADANIE OFERT przez KONSORCJA

1. W przypadku podmiotów wspólnie składających Ofertę (Konsorcjum) wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum.
2. Lider Konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN SA. np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania.
3. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie przez ORLEN SA.
4. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
5. W przypadku konieczności dokonywania weryfikacji finansowej, weryfikacji podlegają wszyscy uczestnicy Konsorcjum. W takim przypadku Kupiec wystąpi do Lidera Konsorcjum o podanie informacji o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości Postępowania.
6. Wymagane jest złożenie oświadczenia ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości Oferty, jeżeli powyższe nie zostało ujęte w umowie konsorcjum.
7. Zmiana składu konsorcjum (za wyjątkiem zmiany ról w składzie konsorcjum) w trakcie niniejszego postępowania wymaga zgody Zapraszającego.
8. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację i zobowiązania wynikające z Umowy.

XI. DODATKOWE PYTANIA/ODPOWIEDZI

W trakcie przygotowania Ofert, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego w terminie określonym na Platformie Connect. Pytania muszą być kierowane w formie pisemnej poprzez Platformę Connect oraz w treści nie powinny zawierać informacji mogących zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytanie. Odpowiedzi zostaną przygotowane z najwyższą starannością i przesłane przez Zespół Zakupowy do wiadomości wszystkich Oferentów w miarę możliwości niezwłocznie, z zastrzeżeniem jak poniżej.

Jeśli pytanie będzie zawierało informacje poufne Oferenta, wówczas zostanie ono wyraźnie oznaczone przez Oferenta, a ORLEN zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi wyłącznie temu Oferentowi, który zadał pytanie. Jeżeli taka odpowiedź byłaby istotna dla przygotowania Oferty, ORLEN przekaze takie informacje wszystkim Oferentom zapewniając, że informacje wrażliwe nie zostaną udostępnione. Zapraszający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

XII. ZASTRZEŻENIA

1. Oferent składający ofertę zobowiązuje się nie występować w przedmiotowym postępowaniu jako podwykonawca innego oferenta biorącego udział w tym postępowaniu i/lub jako uczestnik konsorcjum. Wyjątek stanowi postępowanie wielobranżowe, w którym Oferent składający ofertę może występować jedynie jako podwykonawca innego Oferenta lub uczestnik konsorcjum dla branży nie będącej branżą wiodącą w tym postępowaniu.
2. Oferent zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania swoich danych na koncie Oferenta na Platformie CONNECT. Dane Oferenta w składanej ofercie winny być zgodne z danymi Oferenta zamieszczonymi na koncie Oferenta na Platformie CONNECT.
3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, zarówno te wytworzone przez siebie jak i inne osoby, którymi się posługuje i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów.
4. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami Zapytania Ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków Zapytania Ofertowego.
5. ORLEN zastrzega sobie prawo do żądania od oferentów dodatkowych dokumentów w celu oceny możliwości technicznych/finansowych realizacji prac będących przedmiotem Zapytania Ofertowego.

6. ORLEN zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Wykonawcy według przyjętych kryteriów oceny.
7. ORLEN zastrzega sobie prawo do odwołania, zamknięcia procesu wyboru Wykonawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zapraszającego.
8. ORLEN zastrzega sobie prawo do możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno - cenowych.
9. ORLEN zastrzega sobie prawo do odrzucenia Oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny Ofert po weryfikacji danych stwierdzi, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik prowadzonego na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego postępowania. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zapraszającego.
10. ORLEN zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej – bez podania przyczyn.
11. ORLEN zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych Ofert oraz do zawarcia Umowy z więcej niż jednym Kontrahentem, wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej Oferty na Zapytanie Ofertowe.
12. ORLEN zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania zakupowego bez dokonania wyboru i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zapraszającego.
13. ORLEN zastrzega sobie prawo do odmowy wydania referencji bez podania przyczyny.
14. W przypadku niskiej oceny standingu finansowego Wykonawcy, Zapraszający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zabezpieczenia kontraktu w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej złożonej na okres realizacji prac.
15. Niniejsze Zapytanie Ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji, a tym samym nie mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące Oferty (w szczególności art. 66 k.c. i kolejne). Jednocześnie ORLEN zastrzega, że samo dojście przez strony negocjacji do porozumienia co do wszystkich postanowień umownych, które były przedmiotem negocjacji, nie oznacza zawarcia Umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą określoną w ust. 16 poniżej.
16. Zapraszający informuje, że Umowa pomiędzy ORLEN a Kontrahentem zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obydwu Stron,
17. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania prowadzonego przez ORLEN na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego nie przysługują Ofertom jakiejkolwiek odwołania.
18. W przypadku, gdy kontrahent jest podmiotem krajowym lub podmiotem zagranicznym zarejestrowanym na potrzeby VAT w Polsce i rozliczenie następuje w PLN lub walucie obcej, wynagrodzenie zostanie zapłacone w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z dokumentem „Klauzula mechanizmu podzielonej płatności (Załącznik nr 17).
19. ORLEN informuje o możliwości skorzystania z programu obsługi płatności, którego celem jest udostępnienie Wykonawcom ORLEN możliwości uzyskania zapłaty za wykonane usługi i dostarczone towary przed terminem płatności, przy czym ORLEN zastrzega sobie prawo do odmowy – z tego tytułu nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia wobec ORLEN.

XIII. KLAUZULA OCHRONY INFORMACJI

1. Oferent zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, jak również informacje uzyskane w trakcie lub w związku z postępowaniem prowadzonym na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego (w tym informacje dotyczące: faktu zaproszenia Oferenta do udziału w w/w postępowaniu, złożenia Oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów) oraz nie wykorzystywać tych informacji do celów innych niż udział Oferenta w w/w postępowaniu, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody ORLEN.
2. W przypadku konieczności dostępu lub przekazania Oferentowi, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa lub Tajemnicę Spółki ORLEN, rozumianą jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zapraszającego, Oferent przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia z ORLEN odrębnej Umowy zgodnej z wewnętrznymi aktami Zapraszającego, której przedmiotem będą zasady i warunki ich ochrony.
3. W przypadku, gdy w związku z prowadzonym na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego postępowaniem, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania Oferentowi danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Oferent zobowiązany jest do zawarcia z ORLEN przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.

4. W przypadku konieczności pozyskania Ofert od podwykonawców, Oferent może przekazać im informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej jedynie w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych Ofert, jednocześnie zobowiązując w formie pisemnej tych podwykonawców do zachowania poufności na zasadach opisanych w niniejszym pkt. XIII.

XIV. ZAŁĄCZNIKI do Zapytania Ofertowego

Załącznik 1 – Zakres prac „M” nr 8/C/2026.
Załącznik 2 – Harmonogram remontu instalacji Hydroodsiarczania Gudronu;
Załącznik 3 – Oświadczenia Oferenta do części formalnej;
Załącznik 4 – Oświadczenia Oferenta do części technicznej;
Załącznik 5 – Wymagania Ogólne dla wykonawców na terenie Zakładu ORLEN SA;
Załącznik 6 – Regulamin – Wymagania ogólne BHP z załącznikami;
Załącznik 7 - Dokument odbycia wizji na obiekcie;
Załącznik 8 – Wniosek o wydanie kart identyfikacyjnych;
Załącznik 9 – Wzór oświadczenia podwykonawcy
Załącznik 10 – Wzór ankiety BHP;
Załącznik 11 – Lista zrealizowanych prac;
Załącznik 12 - Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN S.A.;
Załącznik 13 - Wytyczne i Instrukcja dot. organizacji ruchu materiałowego na terenie ORLEN SA;
Załącznik 14 – Wytyczne i Instrukcja dot. organizacji ruchu osobowego na terenie ORLEN SA;
Załącznik 15 – Regulamin Centrum Szkoleniowego ORLEN SA;
Załącznik 16 - Oświadczenie Beneficjenta Rzeczywistego;
Załącznik 17 - Klauzula mechanizmu podzielonej płatności;
Załącznik 18 – Oświadczenie sankcyjne Oferenta
Załącznik 19 – Oświadczenia Oferenta do części handlowej;
Załącznik 20 – Formularz wyceny prac dla zakresu 8/C/2026;
Załącznik 21 – Wzór zamówienia i Ogólne Warunki Realizacji Prac Remontowych (lipiec 2023)
z załącznikami;

Serdecznie zapraszam do składania ofert

Joanna Wysocka
Tel. +48-24-256-78-17
Kom. 605-198-672
joanna.wysocka@orlen.pl